

PSR 2014/2022 – SOTTOMISURA 10.2

PROGETTO ESECUTIVO ANNUALE

Annata agraria:.....

Descrizione delle azioni progettuali:

1. Coltivatori Custodi:

- gestione e tenuta dell'Elenco;
- affidamento incarico;
- supporto tecnico ai e verifica della corretta attività di conservazione;
- erogazione del rimborso spese forfettario annuale
-
-

2. Banca Regionale del Germoplasma:

- gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma;
- affidamento dell'incarico di Sezione della Banca Regionale del Germoplasma;
- supporto tecnico alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma per la corretta attività di conservazione ex situ;
- erogazione del rimborso spese forfettario annuale alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma
- gestione della propria Sezione della Banca Regionale del Germoplasma vegetale (celle frigorifere, congelatore, riproduzione in campo, prove varietali, gestione del materiale genetico), gestione della sezione della BRG animale con il controllo del recapito, mantenimento del rapporto con i Coltivatori Custodi sul territorio
-
-

3. Rete di conservazione e sicurezza:

- gestione della Rete di conservazione e sicurezza (domande di iscrizione, rilascio delle iscrizioni, rilascio delle modiche quantità di materiale genetico, tenuta dell'elenco degli iscritti)
-
-

4.(ripetere per ogni azione progettuale).....

- ... (ripetere per ogni attività necessaria per la realizzazione dall'azione progettuale – massimo 4 righe di testo).....
-
-

Descrizione di ulteriori azioni progettuali:

(proseguire numerazione)

5. **Titolo azione** progettuale:(ripetere per ogni azione progettuale).....

- Motivazione dell'azione progettuale:**.....(massimo 4 righe di testo)
- Obiettivi del progetto:**..... (massimo 4 righe di testo).....
- Elenco attività** necessarie per la realizzazione del progetto:
 -
 -
 -(ripetere per ogni attività).....

- Risultati attesi e indicatori di risultato:..... (*massimo 10 righe di testo*).....
.....
.....
.....
- Penalità previste nel contratto di affidamento/aggiudicazione al soggetto realizzatore del progetto per: ritardi nella presentazione dei risultati finali del progetto e della rendicontazione finale; parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto: (*massimo 10 righe di testo*).....
.....
.....
.....
- Modalità di trasferimento dei risultati ottenuti oltre alla loro pubblicazione sul sito della Regione Toscana “Razze e varietà locali” all’indirizzo <http://germoplasma.regione.toscana.it/>: (*massimo 5 righe di testo*).....
..... (*es.: pubblicazione sul sito; pubblicazione cartacea; convegno; incontro tecnico; ecc.*).....
.....
.....

Tempi di realizzazione del progetto

Azioni progettuali	Attività per azione	nov-gen	feb-apr	mag-lug	ago-nov
1) Coltivatori Custodi	gestione e tenuta dell'Elenco;				
	affidamento incarico;				
	supporto tecnico ai e verifica della corretta attività di conservazione;				
	erogazione del rimborso spese forfettario annuale				
	gestione e tenuta dell'Elenco;				
				
				
2) Banca Regionale del Germoplasma	gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma;				
	affidamento dell'incarico di Sezione della Banca Regionale del Germoplasma;				
	supporto tecnico alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma per la corretta attività di conservazione ex situ;				
	erogazione del rimborso spese forfettario annuale alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma				
	gestione della propria Sezione della Banca Regionale del Germoplasma vegetale (celle frigorifere, congelatore, riproduzione in campo, prove varietali, gestione del materiale genetico), gestione della sezione della BRG animale con il controllo del recapito, mantenimento				
	gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma;				
				
				
3) Rete di conservazione e sicurezza	gestione della Rete di conservazione e sicurezza (domande di iscrizione, rilascio delle iscrizioni, rilascio delle modiche quantità di materiale genetico, tenuta dell'elenco degli iscritti)				
				
				
4)				
				
				
5).....				
				

Soggetti esterni coinvolti nella realizzazione del progetto, relative attività e modalità di individuazione

Azioni progettuali	Attività per azione	Soggetti esterni coinvolti (non compilare se l'attività è realizzata da Terre Regionali Toscane)	Modalità di individuazione
1) Coltivatori Custodi	gestione e tenuta dell'Elenco; affidamento incarico; supporto tecnico ai e verifica della corretta attività di conservazione; erogazione del rimborso spese forfettario annuale gestione e tenuta dell'Elenco;		
2) Banca Regionale del Germoplasma	gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma; affidamento dell'incarico di Sezione della Banca Regionale del Germoplasma; supporto tecnico alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma per la corretta attività di conservazione ex situ; erogazione del rimborso spese forfettario annuale alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma gestione della propria Sezione della Banca Regionale del Germoplasma vegetale (celle frigorifere, congelatore, riproduzione in campo, prove varietali, gestione del materiale genetico), gestione della sezione della BRG animale con il controllo del recapito, mantenimento gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma;		
3) Rete di conservazione e sicurezza	gestione della Rete di conservazione e sicurezza (domande di iscrizione, rilascio delle iscrizioni, rilascio delle modiche quantità di materiale genetico, tenuta dell'elenco degli iscritti)		
4)		
5).....		

Elenco delle singole voci di costo del progetto ammissibili a contributo della sottomisura 10.2 del PSR 2014/2020

Azioni progettuali	Attività per azione	Voce di costo (non compilare quando attività realizzata da Terre Regionali Toscane)	Imponibile	IVA	Totale
1) Coltivatori Custodi	gestione e tenuta dell'Elenco;				
	affidamento incarico;				
	supporto tecnico ai e verifica della corretta attività di conservazione;				
	erogazione del rimborso spese forfettario annuale				
	gestione e tenuta dell'Elenco;				
				
2) Banca Regionale del Germoplasma	gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma;				
	affidamento dell'incarico di Sezione della Banca Regionale del Germoplasma;				
	supporto tecnico alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma per la corretta attività di conservazione ex situ;				
	erogazione del rimborso spese forfettario annuale alle Sezioni della Banca Regionale del Germoplasma				
	gestione della propria Sezione della Banca Regionale del Germoplasma vegetale (celle frigorifere, congelatore, riproduzione in campo, prove varietali, gestione del materiale genetico), gestione della sezione della BRG animale con il controllo del recapito, mantenimento				
	gestione e coordinamento di tutte le sezioni della Banca Regionale del Germoplasma;				
				
				
3) Rete di conservazione e sicurezza	gestione della Rete di conservazione e sicurezza (domande di iscrizione, rilascio delle iscrizioni, rilascio delle modiche quantità di materiale genetico, tenuta dell'elenco degli iscritti)				
				
				
4)				
				
				
5).....				
				

DA COMPILARE SOLO PER LA DOMANDA DI AIUTO IN ARTEA

Analisi della congruità e ragionevolezza dei costi previsti dal progetto e metodo di verifica degli stessi

(in modo sintetico, per ogni voce di costo)

1. Coltivatori Custodi

.....
.....

2. Banca Regionale dal Germoplasma

.....
.....

3. Rete di conservazione e sicurezza

.....
.....

4.

.....
.....

5.

.....
.....

Data.....

Firma del Dirigente responsabile

.....